

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表：2021年 2月 22日

事業所名 Kidsハミング放課後等デイサービス

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	0	0		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	4	3	0		職員は人員基準を満たしており、定期的に研修を行っております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	0	0		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	5	2	0		利用者や保護者と細目にコミュニケーションをとり、スタッフ間で話し合った内容を計画に反映しております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	6	1	0		活動内容は季節や月に合わせて変更しております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	4	3		コロナウイルスの影響もあり施設外との関わりを控えています。状況を見ながら取り入れていこうと思います。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6	1	0		契約時に重要事項説明書を用いて説明させていただいておりますが、更にわかりやすく理解して頂けるよう、努力してまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	6	0	1		送迎時の伝達や連絡帳を通してこまめに連携を取らせていただきます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3	2	2		対面での面談や、電話面談など保護者様の状況に合わせた連携方法で支援ができるよう努めてまいります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	4	2	利用してからまだ チャンスがないので。	コロナウイルスが収まり次第、季節の行事などを通して保護者同士が関わりを持てる機会を作らせていただきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	2	0		苦情があった場合には保護者、または利用者様のご意見を真摯に受け止め、迅速に対応できるよう努めさせていただきます。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5	2	0		利用者様が気持ちを表現しやすい環境づくりを心掛け、保護者様とも連絡帳などを通してコミュニケーションを取れるようこれからも続けてまいります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	4	3	0		ハミング新聞を年に4回配布し、施設での様子を見ていただけるようにしています。行事予定については毎月イベントカレンダーを作成しておりますのでご確認をお願いいたします。
	14 個人情報に十分注意しているか	5	2	0		鍵付き書庫を設備し、研修の中で個人情報の使用方法について周知しております。
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	2	3	1		各種マニュアルがありますが周知しきれていない状況なので面談時などに保護者様に周知していきます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2	5	0		訓練の様子をホームページなどで見ていただけるように改善していきます。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	6	1	0		
	18 事業所の支援に満足しているか	6	1	0	色々フォローして下さり、助かっています。	

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。